HUISHOUDELIJK REGLEMENT Herenboeren Hof van Rhee

PREAMBULE

De Herenboerderij Herenboeren Assen Coöperatie U.A. is opgericht op 18 juni 2020 bij notariële akte verleden voor notaris mr. Adam Elzinga te Assen. Dit Huishoudelijk Reglement is ingevolge van de statuten vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering van de coöperatie, genomen op 14 oktober 2020.

BEGRIPPEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. Coöperatie: de bij notariële akte als coöperatie opgerichte vereniging met uitsluiting van aansprakelijkheid ("Herenboerderij Herenboeren Assen Coöperatie U.A.").
2. Statuten: de statuten van de coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting van coöperatie "Herenboeren Assen Coöperatie U.A." d.d. 18 juni 2020;
3. Bestuur: het bestuursorgaan zoals bedoeld in artikel 7, 8 en 9 van de statuten;
4. Algemene ledenvergadering: de fysieke bijeenkomst en het overleg van de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten;
5. Bestuurscommissie: elke krachtens bestuursbesluit voor onbepaalde tijd aangestelde commissie zoals bedoeld in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement en/of een groep van leden uit de coöperatie die op eigen initiatief een commissie vormen, zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
6. Bestuurswerkgroep: elke krachtens bestuursbesluit voor bepaalde tijd aangestelde werkgroep zoals bedoeld in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement en/of een groep van leden uit de coöperatie die op eigen initiatief een werkgroep vormen, zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
7. Boer: de door het bestuur dan wel Vereniging van Herenboeren aangestelde of ingehuurde boer(in(n)en) of loonwerker(s) die de dagelijkse leiding heeft (hebben) over het agrarisch bedrijf.
8. Mond: maat voor de gewenste afname van producten door een lid, waarbij één mond gelijkgesteld is aan de gemiddelde consumptie van een volwassen persoon. Een mond kan wel (een 'omnivore -) of geen (een 'vegetarische' mond) vlees afnemen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2 Aanvraag, registratie en duur lidmaatschap, en nadere voorwaarden

In aanvulling op artikel 3 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. Aanvragen van het lidmaatschap
    a. De aanvraag van het lidmaatschap van de coöperatie start door het invullen van een (online) aanmeldformulier door het aspirant lid (aanmelder). In het aanmeldformulier is opgenomen dat het aspirant lid een ledencertificaat zal kopen en zich als lid tevens verplicht om wekelijks producten van de coöperatie af

te nemen, conform artikel 5 van dit huishoudelijk reglement en daarvoor contributie te betalen.

b. Ieder lid geeft bij aanmelding aan voor hoeveel monden zij aan producten wil afnemen en of dit omnivore of vegetarische monden betreft.

c. Het aanmeldformulier wordt door het bestuur behandeld.
Binnen twee weken na aanmelding ontvangt de aanmelder een schriftelijke reactie van het bestuur. Hierin staat vermeld of de aanvrager per direct lid kan worden of dat hij/zij, met een nadere toelichting op een wachtlijst wordt geplaatst of dat hij/zij, met een nadere toelichting wordt uitgesloten.

2. Registratie als lid van de coöperatie

a. Nadat het bestuur heeft vastgesteld dat aanmelder kan toetreden tot de coöperatie, en nadat de aanmelder het aankoopbedrag van het ledencertificaat heeft voldaan, wordt een aanmelder als lid ingeschreven in de coöperatie.

b. Het bestuur stuurt het nieuwe lid een ledencertificaat als schriftelijk bewijs van lidmaatschap toe (inclusief uniek lidmaatschapsnummer) en tevens de statuten en het huishoudelijk reglement. Statuten en huishoudelijk reglement kunnen op initiatief van het bestuur ook al eerder toegezonden worden.

c. Er zijn A-certificaten voor huishoudens van twee of meer personen en B-certificaten voor eenpersoonshuishoudens.

d. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten meerdere ledencertificaten aan een lid te verkopen,

e. Bijlage 1 limiteert de verkoop van het aantal A-certificaten aan een persoon en bijlage 2 dat van het totaal aantal B-certificaten. Zie ook artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.

3. Duur van het lidmaatschap

a. Het lid wordt ingeschreven voor minimaal drie kalenderjaren, ofwel minimaal zesendertig maanden tot en met december van het derde volledige jaar.

b. Na afloop van de eerste drie kalenderjaren wordt het lidmaatschap telkens automatisch met een kalenderjaar verlengd, tenzij het lidmaatschap wordt opgezegd zoals beschreven in artikel 4 lid 1 van het huishoudelijk reglement

4. Voorwaarden verbonden aan het lidmaatschap van de coöperatie

a. Het lidmaatschap kan in principe op ieder moment van het jaar worden aangegaan maar de aanspraak die het nieuwe lid in het eerste kalenderjaar kan maken op producten van de boerderij is wel afhankelijk van de startdatum van het lidmaatschap. Deze aanspraak is mede afhankelijk van het beschikbare aanbod van producten in dat jaar.

b. Leden verplichten zich de vastgestelde contributie te voldoen per automatische incasso en vullen hiertoe een machtiging in.

c. Leden verplichten zich alle wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, IBAN/bankrekeningnummer, telefoonnummer(s), e-mailadres, en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk schriftelijk door te geven aan de secretaris van het bestuur van de coöperatie.

d. Informatie en communicatie. Het is de verantwoordelijkheid van de leden om geïnformeerd te zijn over de boerderij en coöperatie door middel van bijvoorbeeld het bijwonen van de algemene ledenvergadering, het lezen van nieuwsbrieven en het raadplegen van de website.

Artikel 3 Ledencertificaten

1. Ledencertificaten hebben een uniek lidmaatschapsnummer, staan op naam en zijn dus niet overdraagbaar. In geval van overlijden van een lid kan het certificaat overgaan op één van de erven met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.2.
2. Om de coöperatie financieel, organisatorisch en overeenkomend met de productiecapaciteit van de boerderij bestuurbaar te houden zullen er certificaten uitgegeven worden, gelijk aan circa vijfhonderd monden. Als het aantal van circa 500 monden is bereikt wordt een wachtlijst opgesteld op volgorde van aanmelding.
3. Het aantal monden per certificaat is een veelvoud van één met een maximum van vijf. Indien een lid op één certificaat voor meer dan vijf monden wil afnemen vereist dit goedkeuring van het bestuur. Per A-certificaat wordt in principe voor tenminste twee monden afgenomen, per B-certificaat voor één mond. Het aantal opgegeven monden per certificaat én de keus voor 'vegetarisch' kan eenmaal per jaar worden gewijzigd. Opgegeven wijzigingen gaan in per 1 januari. Het lid dient de wijziging uiterlijk 1 december in het voorafgaande jaar te melden bij de administratie. Het bestuur kan besluiten dat uitbreiding van het aantal monden niet mogelijk is wanneer de productiecapaciteit van de boerderij bereikt is.
4. In principe wordt er één ledencertificaat per persoon verkocht. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur echter besluiten meerdere A-ledencertificaten aan één persoon te verkopen. Voorbeelden van uitzonderlijke gevallen zijn bedrijven voor wie het wekelijkse aanbod van één ledencertificaat qua omvang te laag is.

a. Om te voorkomen dat één of meerdere leden te veel zeggenschap in de Herenboerderij verwerft/ verwerven, is het aantal A-certificaten per persoon gemaximeerd (bijlage 1).
b. Om te voorkomen dat de zeggenschap over de Herenboerderij te veel versnipperd raakt, is het aantal personen dat B-certificaten kan verwerven gemaximeerd (bijlage 2).
c. Wanneer een lid een A-certificaat wil omwisselen voor B-certificaat of andersom, dient het lid hiervoor toestemming te vragen aan het bestuur.

5. Eens per jaar, bij de vaststelling van het jaarplan en de begroting kan zowel het streefaantal uit te geven ledencertificaten als ook de prijs van nieuwe ledencertificaten door de algemene vergadering opnieuw worden vastgesteld. Tevens kan de ledenvergadering op dat moment de bepalingen ten aanzien van het aantal personen dat afwijkende hoeveelheden certifiaten mag kopen (halve certificaten of meer dan één certificaat) aanpassen.

Artikel 4 Beëindiging van het lidmaatschap

In aanvulling op artikel 4 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. Een lid dat na minimaal drie kalenderjaren – volgens de statuten (artikel 4 lid 1c) schriftelijk en voor 1 oktober van het lopende kalenderjaar heeft opgezegd - ontvangt binnen twee weken een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bestuur. Hierin wordt aangegeven dat het lidmaatschap op 1 januari van het volgende kalenderjaar zal worden beëindigd en dat het lid tot die datum geacht wordt aan de afgesproken verplichtingen te blijven voldoen.
    a. De afhandeling van de opzegging kent drie mogelijke scenario's:

1. Er is sprake van een wachtlijst.
Indien er een wachtlijst voor nieuwe leden bestaat zal het bestuur het opzeggende lid hierover informeren en vervolgens de eerste persoon op de wachtlijst benaderen. Zodra het aspirant-lid is ingeschreven en de aankoopsom van het ledencertificaat heeft betaald, zal het bestuur het opzeggende lid het eerder ingelegde geld voor het ledencertificaat terugbetalen.
2. Er is geen wachtlijst maar het opzeggend lid brengt zelf uiterlijk 1 oktober van het lopende kalenderjaar een nieuw lid aan.
In dit geval zal het bestuur – nadat het nieuwe lid is ingeschreven en de aankoopsom van het ledencertificaat door het aspirant-lid is voldaan – het opzeggende lid het eerder ingelegde geld voor het ledencertificaat terugbetalen. Voor het nieuw ingeschreven lid gelden de bepalingen zoals beschreven in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.
3. Er is geen wachtlijst en het opzeggend lid brengt zelf geen nieuw lid aan.
In dit geval zal het opzeggende lid het eerder door hem ingelegde geld voor het ledencertificaat niet terugontvangen, tenzij het bestuur van mening is dat de liquide middelen van de coöperatie voldoende ruim zijn om wel tot terugbetaling over te kunnen gaan. Het bestuur zal het opzeggende lid binnen twee maanden na ontvangst van de opzegging informeren over haar besluit tot eventuele terugbetaling.

b. Het eventueel uit te betalen bedrag voor een door de coöperatie terug te nemen ledencertificaat is nooit hoger dan het bedrag dat het opzeggende lid er bij aanvang van het lidmaatschap voor heeft betaald.

2. Bij het overlijden van een lid wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd, conform artikel 4 lid 1a van de statuten.

a. De erven van het overleden lid kunnen - indien zij dat wensen, binnen een termijn van 3 maanden na het overlijden van het lid, bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen om het lidmaatschap over te laten zetten op hun eigen naam. De erven genieten een voorkeursrecht voor toelating, hetgeen betekent dat zij, zelfs als er een wachtlijst voor nieuwe leden bestaat, het recht hebben om het ledencertificaat van het overleden lid zelf over te nemen. Het nieuwe lid wordt door het bestuur als lid ingeschreven, nadat het ondertekende aanmeldformulier zoals genoemd in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement, door het bestuur is ontvangen.

b. Indien de erven afzien van de in lid a beschreven mogelijkheid gelden de drie mogelijke afwikkelingsscenario's zoals genoemd in dit huishoudelijk reglement in artikel 4, lid 1a en 1b. met dien verstande dat het opzeggend lid een van de erven van het overleden lid is.

3. In situaties waarin lid 1 en 2 van dit artikel niet voorziet beslist het bestuur over de afhandeling van de beëindiging van het lidmaatschap.

INKOMSTEN UIT CONTRIBUTIE

Artikel 5 Levering van producten aan leden tegen vastgestelde contributie

1. De voornaamste inkomsten van de coöperatie worden gevormd door het innen van contributies van leden. Door hun lidmaatschap van de coöperatie hebben de leden zich verplicht om maandelijks contributie te betalen middels een automatische incasso. Ieder jaar, bij de vaststelling van het jaarplan en de begroting door de Algemene Vergadering, wordt vastgesteld wat de contributie per mond per jaar is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de contributie van een 'omnivore' mond en een 'vegetarische' mond. Dit bedrag wordt zodanig vastgesteld dat de begroting van de coöperatie voor het komende jaar gedekt worden.
2. Ieder lid betaalt voor iedere mond die behoort bij het lidmaatschap het door de algemene ledenvergadering vastgestelde bedrag aan contributie. Het jaarbedrag is gelijk aan het aantal opgegeven monden maal het vastgestelde bedrag per mond.
3. Indien het lid over het jaar berekend minder afneemt dan de gemiddelde jaarafname per mond betaalt het lid toch de vastgestelde contributie. Dit geldt ook indien de boerderij door onvoorziene omstandigheden (tijdelijk) geen of onvoldoende producten kan aanbieden.
4. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de leden om hun producten tijdig af te nemen. Leden die structureel te veel of te weinig producten afnemen, kunnen daar door het bestuur schriftelijk op worden aangesproken. Indien er daarna geen verandering in het bestedingspatroon optreedt kan dit leiden tot schorsing of opzegging van het lidmaatschap door het bestuur, conform artikel 4 lid 1d van de statuten. Het ledencertificaat komt dan te vervallen en er wordt geen restitutie verleend, hetgeen impliceert dat het bedrag dat eerder betaald is voor de verkrijging van het ledencertificaat niet wordt teruggestort.

Artikel 6 Uitgifte van producten aan niet-leden

1. Er worden door de coöperatie geen producten verkocht aan niet-leden. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als er vanwege een bijzonder goede oogst producten over dreigen te blijven, kan de boer, eventueel na consultatie van het bestuur, besluiten producten aan derden te verstrekken. Daarbij kan gedacht worden aan andere Herenboerderijen die met tegenvallende opbrengsten te maken hebben, scholen, verzorgingshuizen of voedselbanken of instellingen die daarmee te vergelijken zijn. NB: Het weggooien van voedsel dient zoveel mogelijk te worden voorkomen.

ORGANISATIE

Artikel 7 Bestuur

In aanvulling op artikel 7, 8 en 9 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. Organisatie van bestuursvergaderingen
    a. De voorzitter en de secretaris zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de bestuursvergadering. Elk bestuurslid kan bij de voorzitter of de

secretaris een agendapunt aandragen. Het door een bestuurslid aangedragen agendapunt wordt opgenomen in de agenda. De agenda van de bestuursvergadering wordt uiterlijk drie dagen voor aanvang van deze vergadering toegezonden aan het voltallige bestuur.

b. Het bestuur kan besluiten om onderwerpen te behandelen die niet zijn opgenomen in de agenda.

c. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur en waakt in het bijzonder over de belangen van de coöperatie. Hij/zij ziet er op toe dat genomen besluiten worden uitgevoerd binnen de daarvoor gestelde termijnen.

d. Indien de voorzitter afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.

e. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen van een bestuursvergadering wordt vastgesteld in de opvolgende bestuursvergadering. De notulen worden bewaard door de secretaris. Leden hebben het recht tot het opvragen van de vastgestelde notulen van bestuursvergaderingen.

f. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

g. Tenzij in de statuten anders wordt bepaald neemt het bestuur zijn besluiten met meerderheid van stemmen. Voor een rechtsgeldig besluit is vereist dat een meerderheid van de leden ter bestuursvergadering aanwezig is. Elk bestuurslid beschikt over één stem.

h. In alle geschillen omtrent de wijze van stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

i. Het bestuur vergadert minimaal eens per kwartaal.

j. Het bestuur kan een bestuurslid vragen om de bewaker te zijn van het coöperatieve gedachtengoed en dit bestuurslid geeft gevraagd en ongevraagd feedback over de gehanteerde coöperatieve werkwijze binnen het bestuur.

2. Kandidaatstelling nieuwe bestuursleden

a. Indien er een of meerdere bestuursvacature(s) ontstaan stelt het bestuur de leden van de coöperatie hiervan schriftelijk in kennis. Deze vacature wordt ingevuld tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Indien het aantal bestuursleden onder het in de statuten vastgesteld minimum komt, dan wordt binnen twee maanden een (extra) algemene ledenvergadering uitgeschreven.

b. De uitnodiging voor deze ledenvergadering bevat:

- een agenda waarop de vacature(s) is (zijn) vermeld en
- een uitnodiging aan de leden tot het doen van voordrachten.

c. Leden kunnen zichzelf maar ook andere leden voordragen voor de vacante bestuursfuncties bij het bestuur. Ook het bestuur kan voordrachten doen.

d. Het bestuur stelt de leden minimaal één week voor de daarop betrekking hebbende algemene vergadering in kennis van de bij haar binnen gekomen voordrachten voor de vacante bestuursfunctie.

e. De algemene ledenvergadering beslist over de benoeming van (nieuwe) bestuursleden.

Artikel 8 Algemene ledenvergadering

1. De leden van de coöperatie komen bijeen in een algemene ledenvergadering (ALV).
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat er minimaal één algemene ledenvergadering per jaar gehouden wordt, de jaarvergadering, welke conform artikel 13 van de statuten binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar dient plaats te vinden.
3. Indien het bestuur conform statuten artikel 10 lid 4 een verzoek ontvangt van tenminste 10% van de leden om een algemene ledenvergadering bijeen te brengen zal zij hiervoor dezelfde oproepprocedure volgen als bij een vergadering die het bestuur zelf initieert. De vergadering dient uiterlijk vier weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
4. De algemene ledenvergadering is in beginsel alleen toegankelijk voor leden van de coöperatie, hun partners, genodigden van het bestuur en de boer(en). Met instemming van het bestuur mogen leden naast hun partner maximaal 1 introducé meenemen naar de algemene ledenvergaderingen.
5. De agenda voor de jaarvergadering bevat in ieder geval de volgende agendapunten:
    a. opening
    b. vaststellen presentie
    c. vaststellen notulen vorige vergadering
    d. jaarrede voorzitter betreffende de inhoud van het te voeren beleid en/of evaluatie van het gevoerde beleid
    e. verslag ten aanzien van de werkzaamheden van de boer
    f. verslagen en rapportages vanuit de verschillende commissies en werkgroepen
    g. financieel verslag van de coöperatie over het afgelopen boekjaar onder overlegging van kasstroomoverzicht, de verlies- en winstrekening over en de balans ultimo dat jaar
    h. advies omtrent getrouwheid jaarrekening door de door de vergadering ingestelde kascontrolecommissie
    i. begroting voor het lopende boekjaar
    j. vaststellen van het jaarplan
    k. vaststelling van de contributie per omnivore of vegetarische mond per jaar
    l. rondvraag
    m. sluiting
6. Daarnaast kunnen de volgende agendapunten in een algemene ledenvergadering aan de orde komen:
    a. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur
    b. andere voorstellen van het bestuur of de leden
7. Tijdens de ledenvergadering tellen de A-certificaten voor twee stemmen en B-certificaten voor één stem. Een lid met meer certificaten heeft evenredig meer stemmen.
8. Het recht ter vergadering te stemmen blijkt uit de door het lid op de presentielijst van de vergadering geplaatste handtekening.
9. Bestuursleden zijn eveneens lid van de coöperatie en mogen dus ook stemmen.
10. Een lid dat niet aanwezig kan zijn bij een algemene ledenvergadering mag zich laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner, ook bij eventuele stemmingen.
11. Een lid dat niet aanwezig kan zijn bij een algemene ledenvergadering mag zich ook laten vertegenwoordigen door een ander lid (vervanger), ook bij eventuele stemmingen.

a. Om zich te kunnen laten vertegenwoordigen door een ander lid dient het afwezige lid zijn/haar afwezigheid uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering schriftelijk te melden bij het bestuur, onder opgave van de naam van zijn/haar vervanger.
b. Het afwezige lid dient zelf zorg te dragen voor de verdere inhoudelijke afstemming met zijn/haar vervanger en kan zich achteraf nooit beroepen op onjuist uitgebrachte stemmen door zijn/haar vervanger.
c. Een lid kan in de ledenvergadering nooit meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

12. Bij stemming hebben leden de keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of onthouding.
13. Het stemmen vindt plaats bij acclamatie, hoofdelijk (door middel van handopsteken) of schriftelijk (door middel van een stemlijst).
a. Het bestuur stelt vast of de vergadering een hoofdelijke of schriftelijke stemming noodzakelijk acht.
b. Bij hoofdelijke stemming telt het bestuur de stemmen aan de hand van de opgestoken handen.
c. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van tenminste twee leden, die worden belast met het opmaken van de uitslag van de stemming. Ieder aanwezig lid kan zijn stem uitbrengen op de stemlijst bij de leden van de commissie. Na de stemming telt de commissie de stemmen. De bestuursvoorzitter leest de uitslag van de stemming voor.

Artikel 9 Commissies of werkgroepen

1. Het bestuur kan – eventueel op voordracht van de algemene ledenvergadering - overgaan tot het instellen (en ook weer opheffen) van één of meerdere commissies (voor onbepaalde tijd) of werkgroepen (voor bepaalde tijd). Het besluit tot instelling van een commissie of werkgroep bevat de naam van de commissie, een doelomschrijving, de omvang of de samenstelling, de taken en bevoegdheden alsmede een begroting van de kosten. Een werkgroep wordt beëindigd als de vastgestelde termijn verstreken is of als het bestuur vaststelt dat de doelstelling van de werkgroep bereikt is.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter en de leden van de commissies en werkgroepen. De leden van een commissie of werkgroep, inclusief de voorzitter, worden benoemd uit leden van de coöperatie.
3. In principe treedt een bestuurslid toe tot elke commissie of werkgroep. Dit bestuurslid zorgt voor de communicatie tussen de commissie of werkgroep en het bestuur. Indien dit niet het geval is neemt een van de leden van de commissie of werkgroep op reguliere basis deel aan de bestuursvergadering.
4. Commissies en werkgroepen zijn bevoegd advies uit te brengen aan het bestuur, activiteiten binnen het aandachtsgebied van de commissie voor te bereiden en, na instemming van het bestuur, uit te voeren.
5. Het zitting nemen in een commissie of werkgroep vindt plaats op vrijwillige basis en betreft onbezoldigd werk. Het bestuur kan echter besluiten dat de commissie-/werkgroep leden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen en de hoogte hiervan vaststellen. De door de commissie of werkgroep gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd.

6. Een commissie of werkgroep kan zich laten bijstaan door externe adviseurs. Het bestuur kan financiële beperkingen stellen aan de inschakeling van externe adviseurs.

Art 9a Kascontrolecommissie

1. Jaarlijks stelt de algemene ledenvergadering een kascontrolecommissie in. Deze bestaat uit drie leden die ieder maximaal 3 jaar lid zijn van deze commissie. Voor de continuïteit treedt er idealiter jaarlijks één nieuw lid toe en treedt een oud lid uit.
2. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
3. Het bestuur stelt uiterlijk 30 april de conceptjaarrekening van het voorgaand jaar ter beschikking aan de commissie
4. De commissie komt uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering bij elkaar in aanwezigheid van de penningmeester en de administrateur. Het bestuur geeft tijdens de bijeenkomst toegang tot de bijbehorende bankafschriften, facturen/bonnetjes/declaraties en de grootboekmutatiekaart.
5. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 10 Ledencommissies of werkgroepen

1. Naast de in artikel 9 genoemde bestuurscommissies en werkgroepen kan ook de ledenvergadering zelf één of meerdere ledencommissies (voor onbepaalde tijd) of werkgroepen (voor bepaalde tijd) instellen. Deze ledencommissies en/of -werkgroepen rapporteren aan de ledenvergadering.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 11 Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de algemene ledenvergadering. In de agenda van de algemene ledenvergadering, waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het bestuur, eventueel op voordracht van de leden, zulks door de leden schriftelijk in te dienen bij het bestuur uiterlijk veertien dagen vóór de eerstkomende algemene ledenvergadering.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de algemene ledenvergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in de algemene ledenvergadering. Er geldt geen quorum.

Artikel 12 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het bestuur.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 14 oktober 2020

Handtekening voorzitter Herenboeren Assen coöperatie U.A.

Bijlagen

1. Berekening van het maximaal aantal A-ledencertificaten per persoon
2. Berekening van het maximale aantal uit te geven B-ledencertificaten

Bijlage 1: Berekening van het maximaal aantal A-ledencertificaten per persoon

Om te voorkomen dat één of meerdere leden te veel zeggenschap in de Herenboerderij verwerven, is het aantal A-certificaten per persoon gemaximeerd.
- Indien er binnen de coöperatie één persoon is die meer dan één A-ledencertificaat bezit, kan hij/zij nooit meer dan tien procent van de maximaal uit te geven A-certificaten bezitten.
- Indien er meerdere personen zijn die meer dan één A-ledencertificaat bezitten kunnen zij gezamenlijk nooit meer dan tien procent van de maximaal uit te geven A-certificaten bezitten.

Bijlage 2: Berekening van het maximale aantal uit te geven B-certificaten

Om te voorkomen dat de zeggenschap over de Herenboerderij te veel versnipperd raakt, is het aantal personen dat B-certificaten kan verwerven gemaximeerd. Dit betekent dat het aantal uitgegeven B-certificaten samen nooit meer dan 25% van de maximaal uit te geven A-certificaten mag zijn. Het bestuur ziet hier bij de uitgifte van B-certificaten op toe.